

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ

Echipa și responsabilitățile membrilor săi

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcție	Responsabilități în realizarea Raportului
1.	Marian Crăciun	Director	Coordonare
2.	Samia Vîlcu	Șef birou BRPM	Editare, documentare
3.	Cunțan Gabriela	Psiholog	Editare, documentare

Dr. Marian Crăciun,

Director,

Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ

Structura organizatorică

(se va menționa numărul de angajați din total posturi)

Structura funcțională a Departamentului de Consiliere și Orientare pentru Carieră la 31 decembrie 2016 este următoarea:

Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională

Biroul pentru Relația cu Piața Muncii

- 1 post Director,
- 2 posturi șef birou (consilier de carieră/psiholog),
- 4 posturi Psiholog,
- 9 posturi consilier de carieră,
- 1 post secretar,
- 1 post designer grafică IT,
- 2 posturi sociolog.

La data de la 31 decembrie 2017, sunt ocupate 6 posturi din total de 19:

1 post director; 1 post șef birou BRPM; 3 posturi psiholog; 1 post sociolog (în concediu creștere copil până în mai 2018).

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ

I. Tipurile principale de activități:

- activități de orientare și consiliere în carieră;
- activități de consiliere, evaluare și intervenție psihologică;
- activități de informare a candidaților la examenul de admitere;
- activități de informare cu privire la sistemul de credite, regulamentele Universității din București, cazare, modul de acordare a burselor, bibliotecile existente la nivelul Universității;
- activități de orientare on-line cu privire la examenul de admitere, studii masterale, studii postuniversitare etc.;
- identificarea unor resurse de voluntariat, internship, vizite în companii pentru studenții UB;
- încheierea de parteneriate cu instituții publice și private în vederea dezvoltării de noi programe de integrare a studenților pe piața muncii și creșterea gradului de angajabilitate a acestora;
- organizarea și susținerea de training-uri de carieră;
- asistarea studenților în conceperea de CV-uri și scrisori de intenție/motivație;
- consilierea vocațională prin mijloace de testare psihologică: Chestionar de interese HOLLAND, Indicatorul tipologic Myers-Briggs – MBTI, Platforma de Evaluare Psihologică Computerizată CAS⁺⁺;
- elaborarea textelor și actualizarea materialelor de prezentare pentru campaniile de informare/orientare referitoare la Universitatea din București și la facultățile și departamentele acesteia;
- elaborarea textelor și actualizarea materialelor referitoare la admiterea în facultățile Universității din București (metodologie, număr de locuri aprobate de la buget și cu taxă, număr de candidați etc.) – în colaborare cu Direcția Secretariat și cu Biroul PR;

- conceperea și punerea în aplicare a programelor de promovare ale Departamentului de Consiliere și Orientare pentru Carieră și Universității din București;
- organizarea de târguri și expoziții în cadrul Universității din București precum și reprezentarea acesteia la evenimente de profil naționale;
- derularea unor programe de interes pentru studenți – Zilele Carierei UB, programe de practică și internship;
- elaborarea de proiecte în domeniul culturii, educației și a consilierii de carieră;
- derularea unor programe de interes pentru elevi - cum ar fi Săptămâna Altfel UB, cu implicarea facultăților, a studenților și a asociațiilor studențești și interacțiunea directă a acestora cu elevii;
- armonizarea și promovarea relațiilor etice în comunitatea studențească;
- administrarea bazei de date CIOCP cu studenții și absolvenții Universității din București;
- dezvoltarea de parteneriate / derularea unor programe în vederea plasării studenților pe piața forței de muncă;
- realizarea unor cercetări: Aplicare chestionare, analiza rezultatelor și realizarea raportului de cercetare privind “Perspectivele asupra competențelor absolvenților de studii universitare: angajatori și absolvenți”; Administrare chestionare pentru studenți privind parcursul lor educațional și intențiile profesionale viitoare;
- urmărirea angajabilității studenților: administrare chestionare pentru studenți privind parcursul lor educațional și intențiile profesionale viitoare;
- derularea programului de Cazare Alternativă;
- urmărirea licitațiilor și a procedurilor financiare privitoare la activitatea DCOC;
- informarea studenților de existența subvenției la cazarea în alte imobile decât cele ale Universității din București, adunarea cererilor de aplicație pentru subvenție și completarea dosarelor de subvenție;
- participarea la sondajul Trendence Graduate Barometer, cel mai mare sondaj din Europa privind educația și cariera;
- derularea de proiecte în parteneriat cu instituții publice și private, în interesul studenților;
- reprezentarea Universității din București la RIUF;

- comisia centrală de cazare și de control cămine.
- elaborarea unui proiect destinat consilierilor de carieră, aplicarea și câștigarea unei competiții de proiecte, organizată de Agenția Universitară a Francofoniei; prin acest proiect, a fost susținută organizarea Conferinței Naționale a Centrelor de Carieră, ediția a treia, la Sinaia;
- participarea la evenimente organizate de asociațiile studențești, în domeniul consilierii și orientării, în zonele de interes ale DCOC

II. Față de punctul 1, precizați ce activități suplimentare au fost derulate în anul 2016, față de anul anterior:

- elaborarea unui proiect destinat studenților, aplicarea și câștigarea unei competiții de proiecte, organizată de Fondul de Dezvoltare Instituțională; implementarea și finalizarea proiectului finanțat prin FDI; „UnibucPM – Universitatea din București și Piața Muncii“ (Cod proiect CNFIS-FDI-2017-0194);
- Organizarea celei de-a treia ediții a Conferinței Naționale a Centrelor de Carieră: „Carrière au XXIème siècle – les Centres de Conseil de Carrière au Niveau Universitaire et Pré-universitaire“ – Sinaia, noiembrie 2017.
- elaborarea unor proiecte destinate studenților, în parteneriat cu facultățile (Istorie, Matematică și Informatică, Biologie) - finanțate prin Proiectul privind învățământul secundar/ROSE;
- elaborarea Ghidului de carieră sub forma unei reviste (Cariera) în 3 ediții 2017;
- realizarea și actualizarea site-ului nou ciocp.unibuc.ro;
- renovare birou și săli consiliere;
- aplicare chestionare, analiza rezultatelor și realizarea raportului de cercetare privind „Perspectivele asupra competențelor absolvenților de studii universitare: angajatori și absolvenți“, ca parte a proiectului FDI; administrare chestionare pentru studenți privind parcursul lor educațional și intențiile profesionale viitoare;

III. Precizați dacă au existat activități care nu au mai fost derulate față de anul anterior și motivul

- reprezentarea Universității din București la RIUF – ediția de primăvară: **bugetul a fost aprobat cu întârziere;**
- reprezentarea Universității din București la RIUF, în afara Bucureștiului: **bugetul nu a fost aprobat;**
- participarea angajaților DCOC la ceremoniile de deschidere a anului universitar, în cadrul fiecărei facultăți și susținerea de prezentări: numărul insuficient al personalului angajat, suprapunerea orelor și zilelor de organizare a festivităților, suprapunerea peste alte activități, prioritare;

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ

Relația obiective - rezultate

Nr. crt.	Obiective (conform Planului operațional 2017)	Indicatori de măsurare a performanțelor	Activități derulate pentru atingerea obiectivelor	Rezultate obținute	Aprecieri asupra atingerii obiectivelor
1.	Consiliere și orientare în carieră individuală și de grup	Documentele de proiectare a activității conform procedurilor	<ul style="list-style-type: none"> - programarea și coordonarea activităților de consiliere a liceenilor și studenților în ceea ce privește orientarea spre o carieră corespunzătoare - organizarea de activități și evenimente de orientare și consiliere a liceenilor, studenților, absolvenților - întocmirea/elaborarea de materiale informative în ceea ce privește cariera și acordarea de consultații celor interesați în legătură cu perspectivele de ocupare, alegerea unei cariere, instruire sau formare complementară - consiliere individuală/ de grup pentru orientare sau reorientare în carieră (teste- asistență individuală pentru întocmirea CV-ului sau a scrisorii de intenție – pregătirea în vederea participării la interviul pentru angajare) 	<ul style="list-style-type: none"> - ședințe consiliere individuală a studenților, elevilor, absolvenților și angajaților (174 de ședințe) - ședințe consiliere de grup (37 – 9 licee (Ialomița; Focșani – 2 licee; Slatina; Eforie, Cămpina; Pitești – 3 licee); 4 la FSPUB; 2 la FI; 2 FTRC; 3 FPSE; 2 FB; 1 FC; 6 UnibucPM; 1 JARomania; 1 ALTA – Asociația de Luptă Antialcoolism; 1 ALECS; 4 Crossrider; 1 ARCCA): - 7 sesiuni de training de dezvoltare personală; - 6 sesiuni de training de dezvoltare personală susținute de traineri autorizați neangajați ai DCOC; - conferințe de prezentare a oportunităților de angajare (Unilever – 1, BRD – 1, BRD Finance – 1, GfK – 1, Manpower – 2, Enel România – 1, EOSKSI– 1, Concentrix – 1, Lavalin – 1, G2travel – 1, Canopy – 1, Cegedim – 2, 	Obiectiv îndeplinit

				<p>Shenker GS – 1, BVB – 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educație pentru Carieră în licee la nivel național (11, în județele Argeș, Galați, Vâlcea, Brașov). - evenimente de prezentare pentru companii (2 evenimente, 16 prezentări de companii, 2 prezentări de ONG cu activități relevante pentru tineri). - evenimente de prezentare de bune practici și de cercetare în domeniul consilierii (conferințe ASE, ACROM, NBCC, conferințe locale cu consilierii din mediul preuniversitar): 9 evenimente 	
2.	Consiliere psihologică individuală și de grup	Documentele de proiectare a activității conform procedurilor	<ul style="list-style-type: none"> - programarea și coordonarea activităților de consiliere psihologică a liceenilor, studenților, absolvenților și a angajaților UB - evaluarea psihologică - întocmirea/stabilirea planului de intervenție - intervenția (în funcție de competențele și formarea psihologului) 	<ul style="list-style-type: none"> - ședințe consiliere individuală a studenților, elevilor, absolvenților și angajaților 291 de ședințe) 	Obiectiv îndeplinit
3.	Organizarea a cel puțin un eveniment anual de tipul Zilele Carierei UB;	Materiale de promovare Liste de prezență	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea activităților de organizare a evenimentelor - elaborarea unei descrieri a evenimentului și trimiterea invitațiilor către instituții, asociații și companii - parteneriate cu instituții, asociații și companii care doresc să fie implicate în organizare sau să participe la eveniment - elaborarea de materiale informative specifice activității 	<ul style="list-style-type: none"> 1 eveniment Zilele Carierei UB 2017 2 evenimente UnibucPM 2 evenimente de tipul BuzzCamp 	Obiectiv îndeplinit

			<ul style="list-style-type: none"> - informarea celor interesați despre eveniment, prin diverse mijloace de comunicare - înregistrarea celor interesați de a participa la eveniment - participare activă la eveniment - susținerea de prezentări în cadrul conferinței 		
4.	Continuarea proiectului Educație pentru Carieră în licee din București și din țară;	Ordine de deplasare Liste prezență	- activități de informare cu privire la sistemul de credite, regulamentele Universității din București, cazare, modul de acordare a bursei, bibliotecile existente la nivelul Universității; la elaborarea unor materiale informative referitoare la admiterea în facultățile Universității din București (metodologie, număr de locuri aprobate de la buget și cu taxă, număr de candidați etc.)	Săptămâna Altfel. Evenimentul nu mai are loc la o dată prestabilită, în conformitate cu schimbările legislative și de strategie ale MEN și ale Inspectoratelor Școlare; liceele au libertatea de a alege perioada activităților; ca urmare a implementării programului ROSE la nivel preuniversitar și universitar, liceele pot să își anunțe vizitele pe tot parcursul anului; au fost făcute prezentări și activități de consiliere de grup; DCOC a mediat contactul la nivelul facultăților pentru o serie de vizite și prezentări directe, cu beneficiari din licee din București și din țară. Au avut loc: 6 prezentări la sediul Rectoratului UB, pentru grupuri de licee din țară (menționate anterior); 3 întâlniri cu licee din Ag – Pitești; 10 prezentări în fața profesorilor din licee din Argeș (Pitești, Costești, Câmpulung)	Obiectiv îndeplinit
5.	Participarea la cel puțin 3 evenimente de carieră	Înregistrarea participării centrului la	- activități de informare/comunicare cu privire la schimbul de bune practici în-	- participarea la întâlniri ale Asociației Consilierilor Români (9 ședințe	Obiectiv îndeplinit

	organizate de alte instituții;	astfel de evenimente	tre centre - întâlniri de lucru cu centrele din țară - întocmirea/elaborarea de materiale informative în ceea ce privește cariera pentru a putea participa la evenimente de profil - înregistrarea participării centrului la astfel de evenimente	și 3 evenimente) - participare la evenimente organizate de CJAP, CJRAE, CMBRAE (6 întâlniri: București, Sibiu, Vrancea, Brașov, Ilfov); - participarea la întâlniri cu centrele de carieră din universități din țară (ASE, ULBS, UDJG, UBB, Universitatea din Craiova, Universitatea Ovidius Constanța)	
6.	Aderarea la asociații naționale și internaționale din domeniul consilierii de carieră;	Dovadă de membru	- implicarea și aderarea angajaților DCOC în/la activitățile ACROM (Asociația Consilierilor Români) - participarea la conferințe - organizarea de întâlniri cu consilierii din învățământul preuniversitar	- toți angajații DCOC sunt membri ACROM (Asociația Consilierilor Români); - 2 conferințe cu implicarea ACROM, NBCC - 7 întâlniri cu consilierii din învățământul preuniversitar - parteneriat neformalizat cu Facultatea de Psihologie și Științele Educației, ACROM și NBCC, în vederea dezvoltării sistemului de consiliere din România; ca urmare a acestor colaborări, Universitatea din București organizează cea mai mare conferință internațională de consiliere din Europa și una dintre cele mai importante la nivel internațional; activitățile de pregătire a conferinței „ROLUL CONSILIERULUI ÎN COMUNITATEA LOCALĂ ȘI GLOBALĂ“ s-au derulat începând cu luna iunie 2017. Conferința se va derula în 16-18 februarie 2018.	Obiectiv îndeplinit

7.	Cercetări adresate studenților și absolvenților UB (Angajabilitate, Experiență în muncă)	Atingerea numărului stabilit de chestionare	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicare chestionare, analiza rezultatelor și realizarea raportului de cercetare privind “Perspectivele asupra competențelor absolvenților de studii universitare: angajatori și absolvenți”; Administrare chestionare pentru studenți privind parcursul lor educațional și intențiile profesionale viitoare; - Prezentarea Chestionarului și a raportului în conferința națională a consilierilor - Introducerea datelor din chestionare în softuri specializate - Elaborarea raportului de cercetare 	<p>2 cercetări privind competențelor absolvenților de studii universitare: angajatori și absolvenți</p> <p>2 chestionare</p> <p>2 rapoarte cercetare</p> <p>1 procedură operațională pentru relația cu piața muncii</p>	Obiectiv îndeplinit
8.	Cercetări adresate candidaților la admitere UB (minim 1/an)	Atingerea numărului stabilit de chestionare	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea chestionarelor - transmiterea chestionarelor către responsabilii comisiilor de admitere - preluarea chestionarelor 	Cercetări adresate candidaților la admitere UB (“Opțiunile candidaților la licență ...”, “Opțiunile candidaților la master ...”)	Obiectiv neîndeplinit; sociologul responsabil cu derularea activității este în concediu de creștere copil; alt motiv: lipsa de personal specializat și imposibilitatea delegării sarcinii, suplimentar, către alte persoane.
9.	Informarea și promovarea ofertei educaționale a Universității din București, a oportunității	Documentele de proiectare a activității conform procedurilor	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de materiale informative referitoare la admiterea în facultățile Universității din București (metodologie, număr de locuri aprobate de la bu- 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 locație RIUF – Toamnă 2017 - 5 evenimente Săptămâna Altfel UB, - 5 prezentări pentru grupuri de 	Obiectiv îndeplinit

	lor de burse în străinătate, a prezentărilor, cursurilor, training-urilor și a oportunităților de dezvoltare personală și profesională;		get și cu taxă, număr de candidați etc.) - elaborarea unei baze de date cu elevii doritori de orientare și informare - prezentări UB la grupuri de elevi din București și din țară - prezentări UB la evenimente educaționale și târguri educaționale - activități de informare cu privire la sistemul de credite, regulamentele Universității din București, cazare, modul de acordare a bursei, bibliotecile existente la nivelul Universității; la elaborarea unor materiale informative referitoare la admiterea în facultățile Universității din București (metodologie, număr de locuri aprobate de la buget și cu taxă, număr de candidați etc.) - promovarea pe pagina de Facebook a departamentului și pe unibuc.ro de burse în străinătate, a prezentărilor, cursurilor, training-urilor și a oportunităților de dezvoltare personală și profesională	liceeni din țară	
10.	Informarea și promovarea ofertelor și oportunităților de angajare primite de la parteneri din mediul de afaceri și instituții colaboratoare;	Documentele de proiectare a activității conform procedurilor	- promovarea pe pagina de Facebook a departamentului și în cadrul evenimentelor organizate de DCOC a unor oportunități de angajare primite de la parteneri din mediul de afaceri și instituții colaboratoare - elaborarea de anunțuri și texte de prezentare - elaborarea de comunicate și trimiterea acestora către PR - UB	Peste 300 de postări cu specific, pe paginile Facebook ale DCOC.	Obiectiv îndeplinit
11.	Training-uri/workshop-uri destinate stu-	Liste de prezență	- programare eveniment - rezervare săli	28 Training-uri/workshop-uri destinate studenților, susținute atât de	Obiectiv îndeplinit

	denților, susținute atât de către angajați CIOCP/BRPM cât și de parteneri recunoscuți din mediul privat, în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților;		<ul style="list-style-type: none"> - elaborare documente necesare (pliante, flyere, afișe, foi prezentă, chestionare/formulare înscriere online) - elaborare suport training/workshop - pregătire materiale necesare (foi A4, flipchart, carioci, creioane, pixuri, post-ituri, cleme, scotch – materiale necesare activităților practice) 	către angajați CIOCP/BRPM cât și de parteneri recunoscuți din mediul privat	
12.	Informarea și consilierea studenților etnici români și a bursierilor străini asupra problemelor specifice integrării acestora în Universitatea din București;		<ul style="list-style-type: none"> - prezentări realizate în cadrul întâlnirilor cu etnicii români, prin intermediul Institutului Eudoxiu Hurmuzachi, Institutului Cultural Român. - colaborare cu Societatea de Cultură Macedo-Română, cu Asociația Răsăritul Românesc din R. Moldova, cu Fundația Nicolae Iorga din Saranda – Albania. - sesiuni de consiliere individuală și de grup cu studenți din Albania, Macedonia, R. Moldova, Ucraina. 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 întâlniri de grup, cu studenți din R. Moldova, Ucraina, Albania și Macedonia. - 2 întâlniri de grup cu reprezentanții Asociației „Nicolae Iorga” din Saranda – Albania, precum și 3 întâlniri comune de lucru cu reprezentanții unor departamente din ICR, MEN; - 9 întâlniri individuale de consiliere și suport pentru studenți din an pregătitor. 	Obiectiv îndeplinit
	Participarea la Târgul Educației;	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Evenimentul nu a mai fost organizat de UB.
13.	Informare și promovare internațională a imaginii UB, în cadrul unor târguri și manifestări specifice (RIUF, târguri internaționale).	Număr de vizitatori la stand	<ul style="list-style-type: none"> - obținere de ofertă cu discount pentru UB - programare plecări; organizare și coordonare echipe de reprezentare - documentarea și actualizarea informațiilor asupra sistemului de credite, regulamentele Universității din București, cazare, modul de acordare a bursei, bibliotecile existente la nivelul Universității; la elaborarea unor materiale informative referitoare la admiterea în 	<ul style="list-style-type: none"> RIUF ediția de toamnă - peste 900 de elevi la standurile UB; - peste 100 de elevi înscriși pe listele pentru programare la consiliere. 	Obiectiv îndeplinit

			<p>facultățile Universității din București (metodologie, număr de locuri aprobate de la buget și cu taxă, număr de candidați etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea și actualizarea pliantelor și materialelor de prezentare - pregătirea necesarului de achiziție/oferte etc - urmărirea prelucrării și efectuarea de corecturi până la bun de tipar - recepția materialelor - transportul materialelor și aranjarea standului de prezentare UB - susținerea de prezentări și sesiuni de întrebări și răspunsuri la stand 		
14.	Cazare alternativă (bază de date, intermediari și cazare efectivă a studenților, inclusiv cei din programul Erasmus și din străinătate, în mediul privat);	Număr de cereri de cazare alternativă	<ul style="list-style-type: none"> - căutare parteneri și contractare; negociere locuri oferite către UB - completare și semnare acorduri de parteneriat - transmitere acorduri - informare asupra condițiilor de cazare și asupra altor oportunități de cazare și prețuri din piață - elaborarea de documente necesare (cerere cazare alternativă, afiș facultăți, anunț facultăți și studenți, hărți cu locațiile căminelor private) - trimiterea anunțurilor și afișelor tuturor facultăților; afișarea anunțurilor în imobilele UB - consilierea studenților, discuții și informare: prezentarea oportunităților de cazare alternativă, în raport cu interesele studenților 	2 parteneriate (Artifex, ARCCA) 580 locuri cazare 91 cereri directe, de asistență și oferirea de asistență telefonică pe perioada desfășurării programului (studenți UB)	Obiectiv îndeplinit

			- suport informativ pentru cazarea în alte condiții (apartament, garsonieră, gazdă) pentru studenții străini		
15.	Producția de materiale publicitare pentru evenimentele organizate de DCOC/UB: Târgul Educației și campaniile de promovare a UB, târguri și conferințe naționale și internaționale, în raport cu specificul centrelor de carieră;	Număr de materiale actualizate/ elaborate	<ul style="list-style-type: none"> - preluarea datelor actualizate de contact de la facultăți/departamente UB - preluarea datelor actualizate de la Secretariatul General (metodologie, număr de locuri aprobate de la buget și cu taxă, număr de candidați etc.) - actualizarea datelor în materiale vechi și completarea acestora cu informații necesare - printarea și tăierea materialelor care nu au buget de achiziție aprobat pregătirea necesarului de achiziție/oferte etc -urmărirea prelucrării și efectuarea de corecturi până la bun de tipar - recepția materialelor 	<ul style="list-style-type: none"> 9 afișe elaborate 2 flyere informare servicii pentru studenți 2 flyere informare servicii pentru elevi 1 pliant UB Admitere în colaborare cu BRP 1 carte poștală UB în colaborare cu BRP 6 sigle promovare conferințe consiliere (mărimi diferite: cană, pix, notes, plasă) 4 diplome participare evenimente 	Obiectiv îndeplinit
16.	Actualizarea și modificarea site-ului DCOC, din structura unibuc.ro, pentru a cuprinde toate informațiile de interes pentru studenți; menținerea secțiunilor din și www.unibuc.ro cu informații destinate studenților și absolvenților, în raport cu specificul centrelor de carieră și cu strategiile de imagine ale UB;	Informații complete	<ul style="list-style-type: none"> Creare design și conținut site ciocp.unibuc.ro Elaborarea de texte, afișe, imagini, comunicate și rapoarte 	<ul style="list-style-type: none"> - texte, afișe, imagini, comunicate și rapoarte - design - definirea paginii web a DCOC, în raport cu noile proceduri transmise de BRP. 	Obiectiv îndeplinit
17.	Realizarea de partene-	Număr de partene-	- parteneriate în vederea plasării pentru	- Un număr de 383 anunțuri	Obiectiv înde-

	riate în vederea plasării pentru voluntariat, stagii de practică și internship, locuri de muncă part-time, proiect based și full-time;	riate	voluntariat, stagii de practică și internship, locuri de muncă part-time, proiect based și full-time;	- Anunțuri de la parteneri - Un număr de 19 parteneriate formale încheiate în 2017 și numeroase colaborări neformalizate	plinit
18.	Redactarea unui ghid de carieră pentru studenți;	Număr ghiduri	- documentare - elaborare structură și design - elaborare și redactare text - corectură text (3 corecturi, 3 persoane) - elaborare și editare imagini/scheme/grafice	3 ediții - ghid carieră (sub formă de revistă - Cariera)	Obiectiv îndeplinit
19.	Redactarea și actualizarea Ghidului studentului;	Număr ghiduri	- documentare - actualizare informații - editare	1 draft ghidul studentului	Obiectiv îndeplinit
20.	Actualizarea bazei de date DCOC cu voluntari, studenți și absolvenți;	Bază completă până în prezent	- actualizare bază de date elevi RIUF și actualizare cu elevii în curs de consiliere - actualizarea bazei de date DCOC cu studenți	1 baza de date actualizată elevi 1 baza de date actualizată studenți	Obiectiv îndeplinit
21.	Colaborarea cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență, pentru realizarea unor activități de formare și de informare specifice pentru studenți;	Număr evenimente	- parteneriat cu ISU București - organizare eveniment	1 eveniment de informare și formare în acordarea primului ajutor, precum și de comportament în cazul unor situații de urgență	Obiectiv îndeplinit
22.	Menținerea și consolidarea relației directe cu prodecanii responsabili cu problemele studen-	Frecvența comunicării	- permanent, în funcție de necesități	- 1 întâlnire cu responsabilii de practică din fiecare facultate - întâlniri cu studenții reprezentanți și din asociații reprezentati-	Obiectiv îndeplinit

	tești și cu persoanele responsabile cu programele de practică;			ve, la nivel UB și național	
23.	Menținerea și consolidarea relației directe cu asociațiile studențești reprezentative și identificarea de noi proiecte comune;	Frecvența comunicării	- întâlniri cu AIESEC, ASUB (central și din fiecare facultate), ANOSR, SSUB etc. - organizarea de evenimente în colaborare cu asociațiile studențești	1 eveniment Zilele Carierei UB cu AIESEC 5 evenimente Săptămâna Altfel UB cu sprijinul asociațiilor de studenți ai facultăților de: LLS, Administrație și Afaceri, Litere, Istorie, Psihologie și Științele Educației, Filosofie, Drept, Matematică și Informatică, Sociologie și Asistență Socială 2 evenimente UnibucPM cu implicarea studenților din asociațiile de studenți ai facultăților de: Istorie, Administrație și Afaceri, Matematică 2 evenimente la Facultatea de Biologie cu implicarea asociației de studenți ai facultății 1 eveniment la Facultatea de Chimie pentru studenții asociației de studenți ai facultății	Obiectiv îndeplinit
24.	Organizarea de workshop-uri în cadrul celor 19 facultăți din UB, cu privire la carieră;	Evenimente organizate		10 workshopuri în facultăți (Științe politice, Teologie Romano-Catolică, Istorie, Biologie, Chimie); workshopurile au fost organizate preponderent în facultățile care și-au exprimat interesul și au sprijinit, la nivel local, organizarea de evenimente.	Obiectiv îndeplinit parțial; lipsa de personal și activitățile curente și de proiect nu ne-au permis organizarea de workshopuri în

					toate facultățile.
25.	Participarea la cursuri de specializare în domeniul consilierii profesionale și licențiere/specializare în domeniu; aderare la organizații profesionale de profil atât naționale cât și internaționale;	Diplome Documente înregistrare		1 psiholog curs de “Expertiză și evaluare clinică pentru copil, adult și familie” 2 participanți la Săptămâna Calității UB 1 participant curs Managementul Riscurilor 5 membri ACROM	Obiectiv îndeplinit
26.	Organizarea de conferințe a centrelor de consiliere atât de la nivel național cât și internațional;	Listă prezență	<ul style="list-style-type: none"> - verificarea aplicabilității și competitivității DCOC în selecția de proiecte organizată de AUF; - elaborarea proiectului; editarea formularelor - completarea documentelor necesare - traducerea documentelor și a textelor în franceza - înscrierea proiectului în competiție - obținerea finanțării integrale a proiectului - organizarea programului evenimentului; selecție de cerere de oferte (cazare, masă, săli de conferință etc.) - completarea documentelor necesare achizițiilor și traducerea acestora în limba franceză. - elaborarea și pregătirea materialelor de promovare; pregătirea și elaborarea invitațiilor. - actualizarea datelor de contact a centrelor de carieră la nivel universitar - transmiterea invitațiilor și comunica- 	1 conferință a centrelor de consiliere la nivel național (la Sinaia) proiect finanțat de AUF și câștigat de DCOC	Obiectiv îndeplinit

			<p>rea directă cu invitații</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea instrumentelor necesare - primirea confirmărilor de participare; transmiterea detaliilor și comunicarea continuă cu participanții - Traducerea documentelor necesare la eveniment în franceză - comunicat către BPR și unibuc.ro; promovarea evenimentului pe toate canalele UB - raportare și concluzii; prezentarea acestora către beneficiari 		
27.	Monitorizarea activităților de practică studențească;	Frecvența comunicării	<ul style="list-style-type: none"> - întâlniri cu coordonatorii de practică din facultăți și prodecanii responsabili - înregistrarea și raportarea parteneriatelor de practică 	<p>înregistrarea și raportarea parteneriatelor de practică la nivel de facultăți</p> <p>întâlniri cu coordonatorii de practică din facultăți, în funcție de necesități</p>	Obiectiv îndeplinit
28.	Identificarea și aplicarea, ca partener, pentru proiecte vizând dezvoltarea resurselor umane;	Număr aplicări	Identificare, Documentare, Elaborare, Aplicare, Implementare, Raportare	<p>1 proiect câștigat la competiția de proiecte a AUF</p> <p>1 proiect câștigat la competiția de proiecte FDI</p> <p>1 proiect câștigat cu Facultatea de Științe Politice la competiția de proiecte FDI</p> <p>4 proiecte ROSE pregătite pentru depunere, cu Facultățile de: Istorie, Matematică și Informatică, Biologie, Științe Politice</p> <p>Colaborare cu FPSE pentru pregătirea proiectului instituțional ROSE pentru centre de învățare</p>	Obiectiv îndeplinit
29.	Completarea Metodologiei de organizare a			Discuții și dezbateri pe baza legislației specifice și a modalităților	Obiectiv îndeplinit

	centrelor de consiliere cu regulamentele și metodologiile specifice Universității din București;			de intervenție legislativă, în cadrul Conferinței centrelor de carieră și a ACROM.	
30.	Organizarea și participarea la activitățile destinate alumnilor UB.		- implicare în activitățile asociațiilor de alumni	- participare la întâlnirile Alumnii Ligii Studenților. - participare la întâlnirile „La taifas“ organizate de alumni UB	Obiectiv îndeplinit
31.	Organizarea unui eveniment caritabil cu implicarea studenților și a mediului de afaceri	Număr evenimente	- stabilire locație și grup țintă - promovarea evenimentului - întâlniri în vederea parteneriatelor pe eveniment și a obținerii de fonduri - elaborare liste de nevoi; strângere de produse - transport și distribuire produse	1 eveniment caritabil (decembrie 2017 – comuna Fundeni)	Obiectiv îndeplinit

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ

Parteneri¹ și modalități de comunicare

Nr.crt.	Parteneri de dialog	Mijloace de comunicare
1.	Studenti, absolvenți, elevi	Comunicare internă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; ședință; email, prezentare (expunere), adrese/circulare; Comunicare informală.
2.	Profesori UB	Comunicare internă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; ședință; email, prezentare (expunere), adrese/circulare; Comunicare informală.
3.	Facultăți și departamente UB	Comunicare internă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; ședință; email, prezentare (expunere), adrese/circulare; Comunicare informală.
4.	Birouri / Direcții UB	Comunicare internă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; ședință; email, prezentare (expunere), adrese/circulare; Comunicare informală.
5.	Asociații studențești	Comunicare internă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; ședință; email, prezentare (expunere), adrese/circulare; Comunicare informală.
6.	Editurile Universității din București	Comunicare internă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; ședință; email, prezentare (expunere), adrese/circulare;

¹ Celelalte Direcții / Birouri, Facultăți, etc.

		Comunicare informală.
7.	Cercetare	Comunicare internă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; ședință; email, prezentare (expunere), adrese/circulare; Comunicare informală.
8.	Centre de carieră din Universități de stat și private	Comunicare externă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; ședință; email, prezentare (expunere), adrese/circulare; Comunicare informală.
9.	ONG-uri	Comunicare externă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; ședință; email, prezentare (expunere), adrese/circulare; Comunicare informală.
10.	Agenții (ne)guvernamentale	Comunicare externă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; ședință; email, prezentare (expunere), adrese/circulare; Comunicare informală.
11.	Companii private	Comunicare externă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; email; Comunicare informală
12.	Universități de stat și private	Comunicare externă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; email; Comunicare informală
13.	Institute culturale	Comunicare externă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; email; Comunicare informală
14.	Instituții de cultură	Comunicare externă: dialog, scrisă, orală; Comunicare interpersonală: față în față, telefon; email; Comunicare informală

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ

Proceduri

- I. Enumerați principalele proceduri utilizate (pe categoriile de activități cuprinse în anexa nr. 3). Notă: nu toate activitățile sunt procedurabile.
 1. Procedură operațională privind orientarea și consilierea în carieră
 2. Procedură operațională privind informarea studenților, absolvenților și candidaților la admitere privind oportunitățile de carieră
 3. Procedură operațională privind cercetarea
 4. Procedură operațională privind consilierea psihologică
 5. Procedură operațională pentru BRPM
- II. Enumerați proceduri noi necesare
 1. Nu este cazul

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ

Evaluarea personalului

- I. Are loc: **Da**/Nu
- II. Dacă Da, precizați etapele evaluării
 1. Evaluarea se face anual de către Direcția Resurse Umane prin transmiterea către direcții a unei adrese însoțite de un formular standard.
 2. Fiecare angajat își face autoevaluarea personală prin acordarea unui punctaj pentru fiecare secțiune cuprinsă în formular.
 3. Directorul de departament face o evaluare proprie a fiecărui angajat prin acordarea unui punctaj pentru fiecare secțiune cuprinsă în formular.Suplimentar, sunt cerute rapoarte de activitate individuale, în funcție de notele de serviciu și de atribuțiile distribuite către angajați, acestea fiind analizate în cadrul ședințelor cu angajații DCOC.
- III. Dacă Da, atașați fișa de evaluare utilizată

Fișele de evaluare sunt transmise de către Biroul de Resurse Umane.
- IV. Menționați efectele procesului de evaluare
 - posibilitatea de a promova;
 - posibilitatea de a avea acces la anumite cursuri de pregătire și formare;
 - stabilirea salariului de încadrare.
- V. Precizați temele în domeniul cărora personalul din subordine a beneficiat de cursuri de formare și numărul de beneficiari.

Expertiză și evaluare psihologică; numărul de beneficiari: 1

Săptămâna Calității; numărul de beneficiari: 2

Managementul Riscurilor; numărul de beneficiari: 1
- VI. Precizați temele în domeniul cărora este resimțită nevoia de formare a personalului
 - Tehnologia Informației;

- Consiliere și Orientare în Carieră;
- Educație pentru dezvoltare durabilă;
- Strategii de implicare și de lucru a consilierilor cu alți profesioniști.

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ

Analiza SWOT

S

1. **Experiența și formarea profesională.**
2. **Organizarea dinamică** a Departamentului de Consiliere și Orientare pentru Carieră, astfel încât aproape toți angajații pot suplini sarcinile celorlalți;
3. **Media de vârstă** scăzută a angajaților, care permite comunicarea eficientă cu studenții și cu elevii de liceu, care sunt principalii clienți ai serviciilor DCOC.
4. **Gratuitatea serviciilor oferite**, comparativ cu costurile mari ale acestui tip de servicii, oferite de piața liberă.
5. **Capacitatea de a angrena un număr mare de voluntari în proiectele DCOC;**
6. **Buna colaborare cu asociațiile studențești;**
7. **Existența unor relații excelente cu parteneri din afara UB**, în vederea derulării de proiecte în favoarea studenților.
8. **Standarde de calitate ridicate ale serviciilor oferite de DCOC**, apreciate de către studenți și de către partenerii din exterior.
9. **Numărul ridicat de proiecte implementate și finalizate cu succes.**

W

1. **Plecarea unui număr de angajați, fără a fi înlocuiți.**
2. **Insuficienta acoperire a posturilor în cadrul birourilor, ca urmare a salariilor mici oferite în sistemul bugetar, pentru posturi foarte cerute pe piață** (psiholog, designer/ specialist IT, secretar etc.);
3. **Lipsa de comunicare cu anumite structuri departamentale ale UB**, ca urmare a deselor modificări aduse procedurilor de lucru la nivel instituțional;
4. **Birocrația excesivă**, în anumite cazuri, nefiind capabili să comunicăm eficient și coerent cu partenerii din mediul privat, ca urmare a procedurilor interne greoaie
5. **Lipsa resurselor pentru o promovare corespunzătoare a imaginii și serviciilor oferite de DCOC** (beneficiarii cunosc produsele – Târgul Educației, Zilele Carierei UB, Săptămâna Altfel UB, Caravana Admiterii, Educație pentru Carieră, materialele publicitare, dar nu fac legătura cu DCOC);
6. **Volumul mare și diversificat de lucru împărțit la numărul mic de persoane angajate face ca procesul muncii să fie**

	<p>unul în salturi (toată echipa se concentrează pe finalizarea proiectelor prioritare, amânându-le de celelalte)</p> <p>7. Insuficienta/Inexistenta finanțare a unor proiecte de importanță majoră pentru UB.</p>
<p>O</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apariția Metodologiei centrelor de consiliere la nivel universitar care permite structurarea și angrenarea unui număr mai mare de angajați și oferirea unor servicii de calitate; 2. Restructurarea pieței forței de muncă, la nivel național și internațional, creând oportunități pentru creșterea gradului de angajare a absolvenților; 3. Creșterea calității proceselor de consiliere prin înțelegerea și aplicarea principiilor și metodelor de management al calității; 4. Interesul crescut al beneficiarilor față de serviciile oferite de DCOC; 5. Interesul crescut al angajatorilor în dezvoltarea profesională și personală a studenților. 6. Creșterea importanței serviciilor oferite studenților, ca urmare a competiției între universități, pentru atragerea cât mai multor candidați de calitate; 7. Colaborarea cu centre de carieră și instituții educaționale din țară; 8. Apariția unor centre de servicii private pentru studenți, pe aceleași domenii care sunt prioritare pentru DCOC (consiliere de carieră, informare și orientare, cazare studenți, integrare socială etc.), ce conduc la o mai eficientă rezolvare a problemelor. 	<p>T</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scăderea numărului de beneficiari (studenți), din considerente demografice și de orientare a acestora spre universități din Europa; 2. Lipsa de informare a beneficiarilor de servicii pentru studenți; 3. Înființarea de filiale ale instituțiilor de învățământ superior din Europa în zonă; 4. Reducerea interesului beneficiarilor și a potențialilor candidați prin reorientarea spre domenii vocaționale; 5. Neimplicarea temeinică și consecventă a beneficiarilor în procesul de educație pentru carieră; 6. Reticența privind serviciile de consiliere în carieră; 7. Neînțelegerea corectă a termenului de „consiliere în carieră”; 8. Scăderea acută a numărului de angajați de la an la an, de aici rezultând încărcarea cu activități suplimentare ale celor rămași; 9. Demotivarea și mai accentuată a angajaților, ca urmare a nefinanțării proiectelor.

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ

A. Dinamici relevante în raport cu anii precedenți

1. Numărul de angajați activi în cadrul DCOC este 5, urmând ca din ianuarie 2018 să scadă la 4;
2. Diminuarea sau anularea bugetelor alocate proiectelor pentru studenți;
3. Transferul anumitor atribuții către alte departamente ale UB;
4. Atribuții specifice centrelor de consiliere (studii asupra angajabilității) neacoperite corespunzător, ca urmare a lipsei de coerență în reglementare.

B. Sinteza principalelor realizări în anul 2017

(se vor menționa principalele realizări pentru maxim 3 evenimente/acțiuni. Acestea sunt considerate propuneri pentru a fi reflectate în documentele sintetizatoare la nivel instituțional)

1. DCOC a aplicat pentru finanțarea unui proiect în competiția deschisă de AUF. Proiectul, câștigător, a asigurat cheltuielile de participare a membrilor AUF la conferința CARIERA ÎN SECOLUL XXI. CENTRELE DE CONSILIERE DE CARIERĂ LA NIVEL UNIVERSITAR ȘI PIAȚA MUNCII la HOTEL CARAIMAN, Sinaia, în perioada 05 - 09 octombrie 2017.

La conferință au participat reprezentanți a peste 20 de centre universitare naționale și invitați, reprezentanți ai Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, Agenției Naționale de Calificări, AUF, ANOSR, CMBRAE, CJRAE, CNE, CNT, ACROM etc.

Temele atinse, în cadrul conferinței, au fost:

1. Discuții asupra cadrului legal actual și a situației prezente a centrelor de consiliere la nivel universitar.
2. Discuții asupra nevoii de profesionalizare a meseriei de consilier și asupra așteptărilor specialiștilor prezenți.
3. Discuții asupra nevoii de reprezentare a consilierilor și asupra reactivării unei structuri reprezentative a consilierilor de carieră (ACROM, Asociația Consilierilor din Serviciile Universitare de Carieră, Asociația Consilierilor Români).
4. Prezentarea unor modele internaționale în domeniul de interes.
5. Prezentarea cadrului legislativ și a oportunităților prezente de către reprezentantul Agenției Naționale de Calificări și Consilier pe probleme de calificări la MENCȘ.
6. Demararea procedurilor și creionarea cadrului general al unui proiect cu posibilă finanțare europeană, intitulat „Profesionalizarea meseriei de consilier”; stabilirea activităților posibile, realizarea unor analize și a unor instrumente de lucru necesare dezvoltării proiectului.

Rezultatele conferinței:

- o mai bună colaborare cu centrele de consiliere din țară
- 1 document programatic pentru dezvoltarea consilierii
- analize și rapoarte relevante pentru consilierea elevilor și studenților

2. Zilele Carierei UB 2017, eveniment organizat de DCOC în colaborare cu AIESEC.

Universitatea din București, prin Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră a organizat, între **20 și 22 noiembrie 2017**, orele 10.00-16.00, o nouă ediție a **Zilelor Carierei**.

Activitățile proiectate sunt destinate să faciliteze accesul studenților și absolvenților UB la informații legate de carieră, direct de la persoanele cele mai avizate să le ofere: reprezentanții angajatorilor.

Tipurile de activități din cadrul acestui eveniment, au fost conferințe/prezentări de companie de maxim 1 oră cu prezentarea mediului de lucru și a oportunităților de voluntariat, internship, practică, locuri de muncă pentru studenți și training-uri/workshop-uri de maxim 2 ore, cu tematică de carieră. Au participa un număr record de companii.

Evenimentul a avut loc în Palatul Facultății de Drept (Sala Stoicescu), Bulevardul Mihail Kogălniceanu, nr. 36 – 46.

Studenți participanți: 84 – prima zi, 63 – a doua zi, 72 – a treia zi

Companii partenere: 16

Speakeri: 29

3. DCOC a coordonat scrierea și implementarea unui proiect în competiția deschisă de Ministerul Educației Naționale, pe axa prioritară 8 – Relația cu piața muncii. Proiectul câștigător: CNFIS-FDI-2017-0194: UnibucPM – Universitatea din București și piața muncii.

Proiectul a asigurat finanțarea unor activități necesare, la nivelul UB, pentru strângerea relației cu piața muncii. Principalele rezultate, de menționat, sunt: Realizarea unui studiu privind gradul de satisfacție, precum și identificarea principalelor cerințe ale angajatorilor din mediul de afaceri cu privire la competențele transversale ale absolvenților și a gradului de angajabilitate al acestora, realizarea unor hărți de competențe, realizarea unor workshop-uri de carieră, organizarea unei școli de vară, în cadrul Conferinței „CARIERA ÎN SECOLUL XXI. CENTRELE DE CONSILIERE DE CARIERĂ LA NIVEL UNIVERSITAR ȘI PIAȚA MUNCII la HOTEL CARAIMAN, Sinaia, în perioada 05 - 09 octombrie 2017, dezvoltarea unei proceduri operaționale pentru BRPM. Proiectul a permis și realizarea igienizării spațiilor pentru cabinetele de consiliere.

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ

Plan de măsuri / Propuneri pentru îmbunătățirea activității (pentru remedierea punctelor slabe și transformarea lor în puncte tari)

I. Pe termen scurt (1 an)

1. acoperirea posturilor vacante din cadrul birourilor;
2. finanțarea unor proiecte de importanță majoră pentru UB; stabilirea anuală a priorităților instituționale, stabilirea bugetului și aplicarea acestuia.
3. promovarea intensă a imaginii și serviciilor oferite de DCOC (beneficiarii cunosc produsele – Zilele Carierei UB, Săptămâna Altfel UB, Caravana Admiterii, Caravana Carierei, Educație pentru Carieră, dar nu fac legătura cu DCOC)
4. implicarea coordonatorilor de practică, din fiecare facultate, în facilitarea interacțiunii cu studenții.

II. Pe termen mediu (2-5 ani)

1. ocuparea tuturor posturilor vacante din cadrul departamentului;
2. reducerea birocrăției excesive a procedurilor interne ale UB, care duce la ineficienta alocare a timpului angajaților;
3. aplicarea corespunzătoare și eficientă a legislației care guvernează serviciile de suport pentru studenți.